



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ

1502000 Агрономия

1511000 Землеустройство

1510000 Механизация сельского хозяйства

1504000 Фермерское хозяйство

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

1502000 Агрономия
1511000 Землеустройство
1510000 Механизация сельского хозяйства
1504000 Фермерское хозяйство

Чаглинка, 2018 г

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	6
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ...	7
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	7
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	10
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	13
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	16
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ».....	20
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	21
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	24
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	25
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	26



наар

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВАТК – Высший агротехнический колледж;
ВЭК – Внешняя экспертная комиссия
ГККП – Государственное коммунальное казенное предприятие
ИКТ – информационно-коммуникативные технологии;
ОП – образовательные программы
РК – Республика Казахстан
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;
ТиПО – техническое и профессиональное образование
МО – методическое объединение
МТБ – материально-техническая база
ТУП – типовой учебный план
РУП – рабочий учебный план
ТУП – типовая учебная программа
РУП – рабочая учебная программа
КТП – календарно-тематический план
УМК – учебно-методический комплекс
ПО – производственное обучение
ИГА – итоговая государственная аттестация



наар

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 81-18-ОД от 25.09.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области внешней экспертной комиссией со 02 по 04 октября 2018 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Уалханов Байжан Нурбаевич, тренер Холдинга «Кәсіпқор», к.т.н., доцент;
2. **Зарубежный эксперт** – Овчаренко Ольга Григорьевна, заместитель директора филиала по учебной и методической работе Омский филиал ФГБОУВО «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Исаханова Нургуль Газизовна, заместитель руководителя по учебной работе КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» (г. Аксу);
4. **Эксперт** – Кошанова Айман Дулатовна, заместитель директора по научно-методической работе Аграрного колледжа при Казахском Национальном Аграрном Университете (г. Алматы);
5. **Эксперт** – Черемисин Анатолий Валерьевич, заведующий техническим отделением КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
6. **Эксперт** – Тотин Айтмагамбет Койшыбаевич, заведующий отделением «Фермерское хозяйство» КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» (Костанайская область);
7. **Эксперт** – Белекбаева Лаура Кадырхановна, преподаватель спец. дисциплин Политехнического колледжа Корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
8. **Эксперт** – Тусупов Ержан Бейсенович, преподаватель спец. дисциплин ГККП «Политехнический колледж» (г. Астана);
9. **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель спец. дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
10. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
11. **Работодатель** – Дюсилекова Галия Куанышевна, заведующая производственно-технологической лабораторией ТОО «Кенесары-Астык» (Акмолинская область);
12. **Студент** – Пятигорный Александр Иванович, студент 2-го курса КГКП «Строительно-технический колледж» (г. Кокшетау).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Ведомственная принадлежность: Управление образования Акмолинской области.

Форма собственности - государственное коммунальное казенное предприятие.

Лицензия № **KZ54LAA00011548**, дата выдачи 19 сентября 2013 года на занятие образовательной деятельностью, выданная ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. Юридический адрес колледжа: 021231, Акмолинская область, Зерендинский район, село Чаглинка, мкр. Школьный, тел (факс)87163224147, адрес электронной почты: Agrobiznessa@rambler.ru, веб-сайт: <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>

Согласно Государственной лицензии №KZ54LAA00011548 выданной 19 сентября 2013 года и приложения к ней.

Подготовка специалистов ведется по очной и заочной форме обучения, язык обучения – казахский, русский.

Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2017-2018 учебного года составил 721 человек, 572 студента, обучающихся по государственному заказу, 149 студентов - на платной основе.

Колледж ведёт активную работу по развитию сотрудничества с потенциальными работодателями.

Подписаны двухсторонние Соглашения о сотрудничестве:

- с ТОО «Немецкий аграрный центр» Согласно договору, предприятие обеспечивает повышение уровня подготовки преподавательского состава с применением инновационных технологий для сельскохозяйственных специальностей;

- меморандум с ТОО «Agrimer Astyk» позволяет не только решать вопросы организации прохождения практик, а также стажировки преподавательского состава, подготовки бакалавров по специальности «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство».

Всего заключено 38 договоров о стратегическом партнерстве.

При организации проведения производственных и технологических практик колледжем заключаются договоры с предприятиями, организациями города и области. Так, студенты специальности «Агрономия» направляются в ТОО, агроформирования области, студенты специальности «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство» - в ТОО «Agrimer -Astyk», ТОО «Акмола-Бидай», ТОО «Зерендинский ХПП», ТОО «Кокшетауское ОПХ», ТОО «КокшетауМельИнвест»; студенты специальности «Организация питания» - в ТОО «Центр отдыха «Зерен-Нур», ТОО «AuroraGarden», ИП «Аубакиров С.Г.», ИП «Трубицына И.Л.», ИП «Кадралин О.Д.» и др., учащиеся специальности «Электроснабжение (по отраслям)» - по филиалам ТОО «Кокшетау-Энерго», ТОО «Эл-Нур-Сервис», учащиеся специальности «Землеустройство» - филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан Акмолинской области», в отделах земельных отношений районов области, учащиеся специальности «Финансы (по отраслям)» - в ТОО и финансовые учреждения области.

Материально-техническая база, на которой строится образовательный процесс, является собственностью ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области, включает в себя следующие объекты: два учебных корпуса, библиотеку и читальный зал на 30 мест, медпункт, спортивный и тренажерные залы, два общежития, учебный автополигон, учебное хозяйство на площади 1068,1 га. Имеется спортивный стадион, мини волейбольная площадка с искусственным газоном, столовая на 120 мест, актовый зал на 240 посадочных мест. В 44 учебных аудиториях установлено 7 мультимедийных проекторов и 6 интерактивных досок, 50 компьютеров. Имеется мобильный учебный центр, оснащенный для практико-ориентированных занятий по подготовке электрогазосварщиков и электромонтеров.

Для безопасности студентов внутри зданий учебных корпусов, в общежитиях, столовой, на прилегающей территории колледжа установлена система видеонаблюдения, состоящая из 52 камер видеонаблюдения.

В учебном заведении функционирует четыре отделения: дневное (агротехническое, электрификации и землеустройства, сервисно-техническое) и заочное.

Таблица 1 Образовательная деятельность в разрезе специальностей

Шифр и наименование специальности	Шифр и наименование квалификации	Срок обучения
1502000 Агронмия	150203 Агроном	3 года 6 мес., 2 года 6 мес.
	150204 3 Агроном по защите растений	3 года 6 мес., 2 года 6 мес.
1511000 Землеустройство	151103 3 Техник	3 года 6 мес., 2 года 6 мес.
1510000 Механизация сельского хозяйства	151004 3 Техник-механик	3 года 6 мес., 2 года 6 мес.
1504000 Фермерское хозяйство (по профилю)	150401 2 Бухгалтер	2 года 10 мес.
	150403 2 Плодоовощевод	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.
	150404 2 Повар	1 год 10 мес., 2 года 10 мес.
	150406 2 Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства	2 года 10 мес.
	150407 2 Наладчик сельскохозяйственных машин и тракторов	2 года 10 мес.
	150408 2 Водитель автомобиля	2 года 10 мес.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась с учетом требований Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» в период с 02.10. по 04.10.2018 года. С целью координации работ ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита с соблюдением установленного промежутка времени, достигнута согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии уточненной программой визита. Со стороны коллектива ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита. Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором колледжа, заместителями по УР, ВР, УПР, УМР, АХЧ, заведующими отделениями, главным бухгалтером, заведующим отделом кадров, методистом, психологом, медицинским работником, социальным педагогом, председателями ЦК, заведующим библиотекой, преподавателями, мастерами производственного обучения, студентами, выпускниками, социальными партнерами и родителями студентов. Всего на встрече участвовало 71 человек по 1 кластеру.

Для подготовки специалистов в колледже имеется материально-техническая база, соответствующая современным лицензионным требованиям, которая позволяет проводить занятия согласно требованиям работодателей и типовых учебных планов. В колледже два учебных и один лабораторный корпуса, в них расположены 48 учебных кабинета, 25 кабинетов общеобразовательных дисциплин, 16 кабинетов общепрофессиональных и специальных дисциплин, 7 мастерских, 10 лабораторий, полигон. В учебном процессе

используются 62 компьютера, из них, 50 компьютеров подключены к сети Интернет с помощью локальной сети с двух точек доступа, средняя скорость – 8 Мбит/с. Для студентов и преподавателей предоставляется выход в Интернет по локальной сети и беспроводной технологии Wi-Fi. Имеется 6 комплектов интерактивного оборудования, 5 мультимедийных проекторов, автотренажеры.

Для занятий спортом имеется типовой спортивный зал, тренажерный зал, стадион. Колледж имеет столовую на 120 мест, библиотеку с фондом - 33890 книг (из них учебной литературы – 26380 экз., на государственном языке – 6551 экз.), медпункт и 2 общежития на 351 место.

Посетили базы практик и социальных партнеров:

ТОО «AgrimerAstyk» проходят практику 2 студента с группы 41 элеватор. Аман Манарбек, показал себя только с наилучшей стороны, о чем подтверждает производственный руководитель Чконя Светлана Шотовна.

ТОО «Акмола-Бидай», где студентка 4 курса группы 41 элеватор, Нурманова Айгерим проходит с 03.09. по 03.11.18 года технологическую и преддипломную практику. При беседе с обучающейся выявлено, что она выполняет все виды работ необходимые для прохождения практики. После получения диплома данная студентка приглашена на работу.

На полях ТОО «Немецкий аграрный центр» проходили практику студенты 2 курса группы 21 АЗР. Руководитель практики Омирзак Ринат. С заданиями справляются, доказали наглядно. Производственный руководитель: агроном хозяйства Каппаров Арман, он является выпускником данного колледжа.

Студенты с группы 41 Агроном-6 человек и с группы 41 элеватор -3 человека проходили практику в ТОО «Кокшетауское ОПХ». Руководитель-Сагимбеков А., производственный руководитель-Кусаинова М.Е.

В АО "Алтынтау-Кокшетау" проходят производственную практику механики, сварщики, электрики колледжа на основе договоров о социальном партнерстве. Во всех базах прохождения практик соблюдаются нормы производства и закрепляются наставники и руководители практик. При прохождении практик обучающиеся идет оплата в размере от 30 до 60 % от должностного оклада. При посещении баз практик организовано встреча с выпускниками колледжа, которые работают на разных должностях данных предприятий.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информациям. Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Управление и реализация ОП по специальностям: 1502000 «Агрономия», 1511000 «Землеустройство», 1510000 «Механизация сельского хозяйства», 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)» осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми документами Республики Казахстан и со Стратегическим планом развития колледжа на 2018-2023 гг., в котором заявлены миссия, задачи и перспективы развития, направленные на модернизацию технического и профессионального образования, подготовку и переподготовку кадров для сельскохозяйственной отрасли региона, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс. Миссия, видение и направления колледжа соответствуют целям, задачам и приоритетам национальной системы образования, что выражается в стремлении колледжа постоянно повышать уровень

подготовки специалистов, всемерно способствовать развитию отраслей региона и целенаправленно формировать гармонично развивающуюся личность.

На их основе определяются приоритеты и задачи, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений колледжа, разрабатываются перспективы дальнейшего развития. При формировании миссии, целей и задач колледжа учтены его кадровый потенциал, а также многолетний опыт деятельности в образовательной сфере. Стратегическая цель реализации программы связана с подготовкой конкурентоспособных специалистов среднего звена. Основные цели ОП сформулированы в соответствии со стратегическим планом развития ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» на 2018 – 2023 годы, который способствует реализации задач, направленных на повышение престижа системы технического и профессионального образования. Стратегический план колледжа рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического совета, протокол № 5 от 5 апреля 2018 года. Стратегический план предусматривает разработку планов тактического уровня и является основой для текущего планирования образовательной деятельности. Плановая и целенаправленная реализация ОП по специальностям: 1502000 «Агрономия», 1511000 «Землеустройство», 1305000 «Информационные системы (по областям применения)», 1510000 «Механизация сельского хозяйства», 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)» осуществляется на основе стратегического плана колледжа.

Миссия ОП заключается в достижении предоставления высокого качества образовательных услуг по подготовке кадров в сфере технического и профессионального образования.

Цели ОП по специальностям:

1502000 «Агрономия», 1510000 «Механизация сельского хозяйства» – обеспечение качественной подготовки специалистов для агропромышленного комплекса страны с учётом региональных особенностей сельского хозяйства; обеспечить выпускникам возможность реализации в профессиональной сфере; формирование у студентов активной гражданской позиции и патриотизма;

1511000 «Землеустройство» – обеспечить выпускникам возможность реализации в профессиональной сфере, хорошо ориентироваться в потоках информации для подготовки управленческих решений на всех уровнях хозяйствования, а также формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышение их общей культуры, толерантности.

1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)» – обеспечение качественной подготовки специалистов для развития сельского хозяйства; обеспечить выпускникам возможность реализовать себя в профессиональной сфере; формировать навыки самостоятельного принятия решения в производственной ситуации.

Образовательные программы соответствуют целям, определенным миссией учебного заведения и целям технического и профессионального образования:

1) формирование компетенций, необходимых для получения конкретной квалификации и повышения квалификационного уровня;

2) непрерывность и преемственность развития квалификационных уровней от низшего к высшему;

3) овладение обучающимися базовыми компетенциями, соответствующими уровню квалификации специалиста, формируемыми в ходе целостного учебно-воспитательного процесса;

4) овладение обучающимися профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Образовательные программы направлены на освоение:

1) компетенций по реализации исполнительской, управленческой деятельности под руководством, предусматривающие самостоятельное планирование, определение задач,

организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками в рамках участка технологического процесса и стратегии деятельности предприятия, предполагающие ответственность за выполнение поставленных задач и достижение конечного результата;

2) умений самостоятельно определять способ выполнения установленной нормы, применять предметы и средства труда, принимать решения по выполнению простейших задач, создавать условия для их реализации, конкретизировать полученные задания;

3) знаний о технологиях преобразования предмета, планировании и организации труда, самостоятельном выполнении задач, ставить задачи подчиненным, умении оценивать и анализировать результаты их деятельности, мотивировать повышение профессионализма подчиненных работников в типовых ситуациях профессиональной деятельности, подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда, методологии системного анализа и проектирования профессиональных ситуаций, о способах принятия управленческих решений.

Для обучения по образовательным программам в колледже имеются все условия, обеспечивающие стабильность набора абитуриентов и качественную подготовку студентов.

Базовое образование педагогического состава соответствует требованиям к содержанию профессиональной подготовки по общеобразовательным, гуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, целям и задачам учебного заведения.

Финансовое состояние колледжа является устойчивым. Кредиторской задолженности по расчету с поставщиками, по заработной плате, налогам не имеет.

Преподаватели, сотрудники и студенты участвовали в формировании общего видения стратегии и его приоритетных целей на основании своих потребностей, формировали предложения, обсуждали и оценивали процесс работы.

Основными источниками информации о миссиях, целях и задачах ГKKП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» и степени их достижения являются материалы о деятельности колледжа, представленные в СМИ. Колледж в июле 2018 года отпраздновал свое 50-летие.

Эксперты по кластеру убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения и стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах очень хорошо и хорошо. Оценка вовлеченности преподавателей в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 96,8%. Также все 100% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее количество студентов (97,9%) полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегии ОП.

ВЭК отмечает, что деятельности учебного заведения присутствует такой фактор, как:

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.

- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.

- Организация ТиПО обеспечивает наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы

информирования и обратной связи.

- Выпускники ОП обладают необходимыми практическими навыками, способствующие их трудоустройству.

- Участие студентов агрономов и преподавателя Нарбаевой Р.Т. в международных, республиканских научно-практических конференциях г.г. Омск, Астана, Самара, Братск, Кокшетау.

- Перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся. Дисциплины исчерпывающе освещают все вопросы имеющиеся в преподаваемой области.

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- Расширить подготовку рабочих специальностей по элеватору: зерносушителей, слесарей, электриков КИПиА и другие.

- Для реализации образовательных программ усилить привлечение специалистов с производства.

- Ввести дуальное обучение в соответствии с ГОСО.

- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.

- Усилить контроль за успешным функционированием системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг на основе фактов.

- Рассматривать предложения работодателей по обновлению образовательных программ с учетом интересов работодателей.

- Решить проблему профессиональной сертификации обучающихся по специальностям в процессе обучения.

Выводы ВЭК по критериям: сильные стороны-4, удовлетворительные-15, предполагают улучшения-3.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

С целью успешной реализации образовательных программ определена процедура их разработки и утверждения, обеспечивающая соответствие образовательных программ ГОСО и типовым учебным программам специальностей.

На основании ГОСО РК, а также ориентации на Миссию колледжа, требований потребителей и региональной специфики разрабатываются рабочие учебные планы специальности и рабочие учебные программы дисциплин.

Разработка ОП осуществляется рабочими группами, в которые входят ведущие преподаватели специальных дисциплин, представители социальных партнеров. ОП обсуждаются на заседаниях МО, рабочих групп и коллегиальных органов.

При обсуждении ОП каждый член соответствующего совета имеет право и возможность внести свои идеи, предложения в процесс реализации ОП. После обсуждения разрабатывается окончательный вариант ОП, согласовывается со всеми участниками процесса и утверждается.

При формировании плана развития и реализации ОП были проведены ряд совместных мероприятий с представителями групп заинтересованных лиц: заседания Попечительского совета, круглые столы, заседания Педагогического совета (в состав которого входят работодатели, студенты, родители), Методического совета, Совета отделения, заседания МО, заседания рабочих групп. План развития ОП разрабатывается исходя из видения, миссии, стратегии развития колледжа.

Требование колледжа к качеству образовательных программ включает требование к обеспечению логической последовательности курсов, закладываемой в типовом учебном плане и выдерживаемой в РУП. Соблюдение логической последовательности курсов дисциплин обеспечивается за счет соблюдения следующих правил:

- 1) изучение ряда дисциплин на первом курсе, направленных на адаптацию студента к процессу обучения;
- 2) учет в группировке курсов в циклы ООД, СЭД, ОПД, СД межпредметных связей и интегративного подхода к обучению;
- 3) системность в отборе содержания дисциплин в рабочих учебных программах для последовательного формирования личностных, профессиональных и социальных компетенций студентов;
- 4) использование форм контроля для постепенного наращивания требований к качеству подготовки специалиста;
- 5) последовательное расположение курсов и всех видов практик, направленное на последовательную реализацию учебно-познавательной, учебно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельности студентов;
- 6) соотнесение сроков изучения дисциплин с написанием и защитой курсовых и дипломных проектов.

Основными направлениями развития ОП являются:

- подготовка конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда;
- непрерывное совершенствование учебного процесса, разработка и внедрение новых форм и технологий обучения, систематизация содержания образования;
- эффективное использование научного и педагогического потенциала педагогического коллектива;
- укрепление и развитие материальной базы и информационного обеспечения учебного процесса;
- применение инновационных педагогических технологий обучения, позволяющих в полной мере формировать теоретический и практический потенциал будущих специалистов;
- гибкие учебные планы, ориентированные на рынок труда;

Реализация ОП по специальностям: 1502000 «Агрономия», 1511000 «Землеустройство», 1510000 «Механизация сельского хозяйства», 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)» обусловлена потребностями региона и соответствуют приоритетам национальной политики, целям и задачам.

В ходе разработки ОП специальностей: 1502000 «Агрономия», 1511000 «Землеустройство», 1510000 «Механизация сельского хозяйства», 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)» учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей.

Учет интересов работодателей заложен на уровне определения целей подготовки специалистов. Работодатели ежегодно формулируют свои потребности в специалистах и требования к их подготовке через участие в ИГА, круглых столах.

Взаимодействие с работодателями происходит и в ходе организации практик: проводятся беседы с работодателями, предприятие выдает характеристику студенту, в которой отражены сведения о сформированности общеучебных навыков и профессиональных компетенций, отмечены сильные и слабые стороны подготовки.

Соответствие ОП по специальностям: 1502000 «Агрономия», 1511000 «Землеустройство», 1510000 «Механизация сельского хозяйства», 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)» требованиям работодателей осуществляется путем сбора и обработки предложений, замечаний и рекомендаций председателей по защите дипломных проектов, отзывов работодателей о выпускниках, практикантах, анкетирование социальных партнеров.

Планы соответствуют политике и стратегии, определяются организационной структурой, штатным расписанием и направлены на обеспечение реализации ключевых процессов. В ходе посещения цикловых комиссии членами ВЭК содержание дисциплин обновляются ежегодно, разрабатываются новые курсы по требованию работодателей,

родителей и обучающихся. При подготовке специалистов по этому кластеру преподаватели уделяют особое внимание индивидуальному методу обучения. В достижении качественной подготовки студентов ОП преподавателями разрабатывается ряд методических пособий по выполнению практических заданий, курсовых и дипломных проектов. Проводятся занятия в предметных кружках и секциях, в соответствии с планом и графиком.

Мониторинг достижений студентов отслеживается структурными подразделениями.

Результаты оценки знаний студентов отражаются в ведомостях:

рубежной аттестации - ведомость успеваемости,

промежуточной аттестации – ведомость зачета по дисциплине, ведомость приема курсовых проектов, экзаменационной ведомости и сводной ведомости успеваемости за семестр;

итоговой аттестации – протокол заседания аттестационной комиссии, протокол заседания квалификационной комиссии, сводная ведомость успеваемости за период обучения.

Соответствие уровня знаний, умений и навыков студентов планируемым результатам обеспечивается систематическим мониторингом преподавания дисциплин, проведения учебной практики, защитой производственной практики, выполнения курсовых и дипломных проектов на комиссии, в состав комиссий входят преподаватели специальных дисциплин, заведующий отделением, заместители директора по УР, УПР, директор колледжа, работодателя.

Эффективным способом стимулирования деятельности педагогов, а также расширения кругозора студентов, повышение интереса к изучаемым дисциплинам и будущей профессиональной деятельности являются предметные недели. Ежегодно МО по графику проведения недели, демонстрируют работу каждого члена МО. В рамках предметных недель проводятся внеклассные мероприятия, открытые мероприятия, а также мастер-классы, круглые столы, интеллектуальные конкурсы, на которых преподаватели применяют разнообразные формы работы; предметные олимпиады, интеллектуальные игры, викторины, в ходе которых отслеживается уровень роста профессионального мастерства педагогов. Посещение молодыми специалистами открытых мероприятий, уроков более опытных педагогов позволяет перенимать опыт, оттачивать мастерство и профессионализм.

В ходе предметных недель на открытых уроках педагоги демонстрируют разнообразные формы и методы активизации познавательной деятельности студентов. Преподаватели Жузжанова Р.Д., Турлыбекова Т.Т. успешно применяют на своих уроках технологию развития критического мышления. Преподаватель специальных дисциплин Нарбаева Р.Т. демонстрирует элементы деловой игры на уроках с последующим составлением и защитой проектов.

Обсуждение механизмов объективной оценки результатов самостоятельной работы и анализ соответствия заданий уровню обучения и специфики оценивается на заседаниях МО, Советах отделений. Задания для самостоятельной работы студентов определены перспективно-тематическим планированием дисциплины. Сведения о качестве и достижениях, аккредитуемых ОП публикуются в региональных периодических изданиях «Акмолинская правда», «Учительский журнал», районной газете «Зерен».

Мониторинг самостоятельной работы обучающегося проводится по результатам выполненных контрольных работ, лабораторно – практических работ, защиты проектов, защиты презентации, защиты курсовых проектов, по результатам участия на конкурсах и олимпиадах. Анкетирование обучающихся проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

-есть наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества

- определены содержание, объем, логика взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников

- дисциплины исчерпывающе освещают все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области

- развиваются различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей

Сильными сторонами управления ОП являются:

- наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества;
- содержание, объем, логика, взаимосвязь учебных дисциплин, влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики формирует базовые и профессиональные компетенции выпускников;
- эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения;
- внедрение и эффективное использование активных и инновационных методов обучения;
- поддержка обучающихся при реализации ОП;
- мониторинг достижения обучающихся.

– Рекомендации ВЭК

-Привлекать работодателей для участия в разработке ОП и обеспечении их качества на систематической основе

Выводы ВЭК по критериям: сильные стороны-4, удовлетворительные-18, предполагают улучшения-2.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Для обеспечения качества образовательных программ в ГККП «Высший агротехнический колледж, с. Чаглинка» развивает кадровый потенциал педагогических работников. Формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями педагогов.

Уровень квалификации и творческая деятельность педагога являются важнейшим фактором развития образовательной среды и организации учебного процесса.

Штатное расписание колледжа разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (с изменениями от 31 декабря 2013 года № 1487)

Кадровый потенциал педагогического состава ОП отвечает квалификационным требованиям лицензирования образовательных услуг.

Базовое образование педагогического состава соответствует требованиям к содержанию профессиональной подготовки по общеобразовательным, гуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, целям и задачам учебного заведения.

Количество преподавателей для обеспечения образовательной программы специальности 1502000 «Агрономия» - 33 человека, из них 33 штатных, в том числе со степенью магистра – 2.

Освоение общеобразовательных и профессиональных дисциплин обеспечивают 28 преподавателей (85%), специальных дисциплин – 5 преподавателей (15%) от общего числа преподавателей.

Имеют высшую и первую квалификационные категории 22 преподавателя, что составляет 67%. Преподаватели специальных дисциплин имеют базовое профессиональное образование.

Через курсовую подготовку повышали квалификацию:

- 2017-2018г. – 16

Средний возраст преподавателей:

- 2018-2019г. – 45,6 года.

Количество преподавателей для обеспечения образовательной программы специальности 1511000 «Землеустройство» - 29 человек, из них 29 штатных, в том числе со степенью магистра – 1.

Освоение общеобразовательных и профессиональных дисциплин обеспечивают 28 преподавателей (96%), специальных дисциплин – 1 преподаватель (4%) от общего числа преподавателей.

Имеют высшую и первую квалификационные категории 19 преподавателей, что составляет 65%. Преподаватели специальных дисциплин имеют базовое профессиональное образование.

Через курсовую подготовку повышали квалификацию:

- 2017-2018г.-10

Средний возраст преподавателей:

- 2018-2019г. – 43,2 года.

Количество преподавателей для обеспечения образовательной программы специальности 1510000 «Механизация сельского хозяйства» - 31 человек, из них 31 штатных, в том числе со степенью магистра – 2.

Освоение общеобразовательных и профессиональных дисциплин обеспечивают 28 преподавателей (87%), специальных дисциплин – 4 преподавателя (13%) от общего числа преподавателей.

Имеют высшую и первую квалификационные категории 20 преподавателей, что составляет 65%. Преподаватели специальных дисциплин имеют базовое профессиональное образование.

Через курсовую подготовку повышали квалификацию:

- 2017-2018г.-10

Средний возраст преподавателей:

- 2018-2019г. - 43 года

При приеме на работу молодых специалистов практикуется наставничество. Средний возраст преподавателей составляет 43,6 лет.

Сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штатов доступны, размещены на сайте колледжа. <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>.

Соблюдается комплексное планирование всех видов педагогической нагрузки. Распределение учебной нагрузки педагогическим работникам проводится с учётом базового образования и квалификации

Колледж практикует привлечение опытных квалифицированных специалистов с производства для совместной разработки образовательных программ, учебных планов, участия в качестве председателей и членов квалификационных экзаменов.

В колледже разработаны, адаптированы и апробированы различные анкеты: «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников» и др.

Результаты анкетирования предоставляются руководству колледжа и позволяют принимать оперативные и стратегические решения по совершенствованию условий работы. В течение ряда лет привлекаются из производства: доктор с/х наук, профессор Сагалбеков У.М., главный научный сотрудник, и Кусаинова М.Е., заведующая сектором опытного растениеводства ТОО «Кокшетауское ОПХ», Ахметов Б.К., главный инженер ТОО «Викторовское», Мейрам Б.А., инженер-механик ТОО «Немецкий аграрный центр», Астафьев А.А., главный специалист отдела сельского хозяйства Зерендинского района,

Бельгибаев С.К., директор ТОО «Эл-Нур-Сервис», Салимжанов К.Х., главный инженер ТОО «Кокшетау-Энерго», Кузьева С.Ш., заведующая лабораторией ТОО «Agrimer Astyk», Коверникова С.А., шеф-повар кафе «Алдар-Косе (ИП «Кадралин О.Д.»).

В колледже внедрена система рейтинга учебно-методической деятельности преподавателя, которая определяет степень активности педагога, рост его мастерства.

Преподаватели работают по темам самообразования, реализация которых отслеживается через открытые уроки и мероприятия, выполнение индивидуальных планов. Одной из главных целей инновационной деятельности колледжа является повышение научно-педагогического потенциала коллектива, развитие профессионально - педагогической компетентности педагогов.

Участие в международных, республиканских и областных конкурсах, характеризует стремление преподавателей к постоянному повышению своей профессиональной компетентности, профессиональному росту, передаче своего и восприятию чужого опыта.

Достижения педагогов:

Муканова А.О. – грамота и сертификат за активное участие в республиканской научно-практической онлайн-конференции «Педагог новой формации системы технического и профессионального образования».

Нарбаева Р.Т. – Благодарственное письмо за активное участие в республиканской научно-практической онлайн-конференции «Педагог новой формации системы технического и профессионального образования».

Ткачева В.М., Нарбаева Р.Т. – сертификат участника республиканской научно-практической онлайн-конференции «Педагог новой формации системы технического и профессионального образования».

Жанабаев А.А. – грамота и сертификат за участие в семинаре «Методика педагогико-психологической помощи и пути адаптации молодёжи» в рамках лагеря «Лидеры республики» по социальному проекту «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» «Серпін-2050».

Мамашев Ж.С. – сертификат - за выступление на фестивале педагогических инноваций «Открытый урок» для преподавателей специальных дисциплин.

Нарбаева Р.Т. – Диплом «Лучший наставник молодежи», «Агрофорум молодых-2017».

Диплом II степени «Алтын дала», «Агрофорум молодых-2017» колледж Агробизнеса.

Диплом I степени «Творческая презентация делегаций», «Агрофорум молодых-2017» колледж Агробизнеса.

Ткачева В.М., Турлубекова С.Х. – сертификат за участие в международной научно-практической конференции «Модель учебно-методических объединений организаций ТиПО как центр обеспечения развития качества содержания технического и профессионального образования».

Грамота за II место в областном конкурсе «Лучшая библиотека колледжа».

Диплом II степени в областном конкурсе среди организаций образования Акмолинской области «Жақсы кітап – жан азығы» в рамках Программы «Рухани жаңғыру».

Туребеков М.О. – Диплом I степени Республиканского информационно-методического центра «Просвещение».

Кожаметова К.К., Сариева Д.С., Сатаева М.С. – Дипломы II степени в номинации «Лучший план урока» на международном конкурсе среди педагогов «Духовное возрождение как средство конкурентоспособности» Международного центра интеллектуального образования «Лидер.KZ».

Жузжанова Р.Д. – Диплом III степени в номинации «Лучший план урока» на международном конкурсе среди педагогов «Духовное возрождение как средство конкурентоспособности» Международного центра интеллектуального образования «Лидер.KZ».

Махамбетова М.Х., Нарбаева Р.Т. – Благодарственное письмо за активный вклад в развитие проекта World Skills Kostanay 2018.

Габдуллин Б.М. – Диплом I степени за 1 место в областном молодежном общественном проекте «Мы – народ... Я – гражданин».

Таныркулова С.К. – Диплом I степени Республиканского педагогического конкурса «Лучшая презентация к уроку» научно-методического центра «ZIAT».

Таныркулова С.К. – Диплом I степени Республиканского педагогического конкурса «Лучший открытый урок» научно-методического центра «ZIAT».

Кожаметова К.К., Сатаева М.С. – Дипломы II степени Республиканского педагогического конкурса «Лучший открытый урок» научно-методического центра «ZIAT».

Жузжанова Р. Д. – Диплом III степени Республиканского педагогического конкурса «Лучший открытый урок» научно-методического центра «ZIAT».

Кожаметова К.К. – Грамота за участие областном конкурсе «Үздік педагог - 2018» среди педагогических работников организаций технического и профессионального образования Акмолинской области.

Участие в мероприятиях подобного рода имеет отражение в рейтинге педагога, содействует укреплению трудовой активности, моральной поддержке и материальному поощрению работников благодарственными письмами, почетными грамотами, денежными и ценными подарками.

Сильными сторонами являются:

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическая оценка компетенции педагогов, комплексная оценка качества преподавания;
- соответствие ИТ-компетентности преподавателей, применение инновационных методов и форм обучения.

Рекомендации:

- Рассматривать предложения работодателей по обновлению образовательных программ с учетом интересов работодателей.

Выводы ВЭК по критериям: сильные стороны - 2, удовлетворительные - 9.

б.4. Стандарт «Обучающиеся»

Подготовка по специальностям: 1502000 «Агрономия», 1511000 «Землеустройство», 1510000 «Механизация сельского хозяйства» ведется на базе основного среднего и общего среднего образования, по очной и заочной формам обучения; по специальности 1504000 Фермерское хозяйство (по профилю) по очной форме обучения на основе государственного образовательного заказа. Язык обучения: государственный и русский.

Прием в колледж осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130.

Формирование потенциального контингента обучающихся производится посредством профориентационной работы. В колледже профориентационная работа проводится по направлениям:

- через привлечение обучающихся к агитационной деятельности - по принципу «равный - равному»;
- проведение рекламной кампании, повышающей престиж колледжа и обеспечивающей привлечение наибольшего числа абитуриентов, которые способны реализовать свой интеллектуальный и творческий потенциал;
- через проведение воспитательных мероприятий в колледже: дней открытых дверей, экскурсии по колледжу, в учебные мастерские, конкурсы, соревнования и т.д.

- распространение информационных материалов: буклеты, электронные презентации, видеофильм о колледже на государственном и русском языках. Ежегодно осуществляется рассылка электронного материала о колледже в школы, отделы образования районов области.
- разработка стратегии работы с преподавателями школ, абитуриентами и их родителями;
- информирование выпускников школ посредством сайта колледжа, социальных сетей.

Реализация задач формирования контингента потенциальных обучающихся производится посредством маркетинговой политики, ведется привлечение целевых групп по государственному заказу среди выпускников сельских школ области и республики. Колледж заинтересован в том, чтобы ОП соответствовали требованиям рынка труда, а выпускники качественнее усваивали образовательные программы.

В рамках маркетинговой деятельности используются разнообразные формы: реклама в СМИ - газета, телевидение, радио; проведение и участие в различных PR-акциях, выставках; организация конкурсов, конференций; разработка и систематическое обновление информации о деятельности на сайте колледжа, о социальном и международном партнерстве.

Отчеты о результатах профориентационной работы, о качестве профориентации заслушиваются на заседаниях педагогического совета, анализируется, делаются выводы и вносятся предложения по улучшению качества профориентационной работы. При формировании контингента абитуриенты получают информацию о допуске к тестированию и последующем зачислении в колледж <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>.

Для студентов нового набора в колледже проводятся информационные собрания с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и другими инструктивными документами. С целью реализации ОП создаются условия, необходимые для эффективного освоения выбранной специальности в соответствии с интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и т.д.).

Руководство ОП оценивает соответствие между процессом приема и последующим прогрессом обучающихся путем проведения контрольного среза качества и уровня знаний в рамках внутриколледжного контроля, мониторинг адаптации первокурсников в учебно-воспитательную среду колледжа.

Действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой, попечительством.

Социальная помощь оказывается следующим категориям:

1. Дети-сироты, обучающиеся по государственному заказу:
 - выдача стипендии
 - выдача одежды
 - выдача бесплатного горячего питания
 - выплата компенсации за проезд

На сайте колледжа размещены положения, с помощью которых обучающиеся могут ознакомиться с правилами приема, перевода с курса на курс, отчисления, о порядке сдачи экзаменационной сессии, пересдачи экзаменов.

Абсолютная успеваемость студентов ОП по специальностям составляет: 1502000 «Агрономия» 95-98%, 1511000 «Землеустройство» 95-100%, 1510000 «Механизация сельского хозяйства» 93-100%, 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)» -100%.

Основная политика в учебном процессе направлена на постоянное совершенствование качества образовательного процесса, соблюдение нормативных требований, сложившихся в системе технического и профессионального образования.

Образовательная деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Законом

Республики Казахстан «Об образовании», Государственной программой развития образования и науки на 2016-2019 годы, Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей» и Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369 «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Действующая система оценок основана на Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиПО.

Руководство ОП ведет целенаправленную работу по организации качественного прохождения производственной и преддипломной практик на базах предприятий, организаций области, одновременно решает проблемы трудоустройства выпускников.

Прохождение профессиональных практик является важным компонентом в подготовке конкурентоспособных специалистов и имеет большое значение для социально-психологической адаптации выпускников к условиям рынка труда. Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже, приобретение практических навыков и компетенций. Практика способствует формированию профессиональной компетенции выпускников. Порядок проведения всех видов практик обучающихся регламентируется соответствующей программой.

Все виды профессиональных практик проводятся согласно графика учебного процесса и приказа директора колледжа с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

При направлении обучающихся на профессиональную практику заключаются трехсторонние договоры (организация - колледж - обучающийся), выдается направление с указанием наименования, срока прохождения практики, рабочий план-график профессиональной практики, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики. Рабочий план-график профессиональной практики согласовывается с руководителем предприятия. Проводится инструктаж с обучающимися в учебном заведении и на производстве по вопросам соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка, действующих на предприятии.

Контроль за прохождением профессиональной практики осуществляют преподаватели специальных дисциплин, закрепленные на каждый вид практики приказом колледжа согласно тарификации.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся приказом директора колледжа создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется из числа высококвалифицированных специалистов, работающих на предприятиях социальных партнеров, преподавателей специальных дисциплин.

Итоговая государственная аттестация обучающихся в колледже проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и РУП в форме, определенной ГОСО и ТУП.

Итоговая аттестация обучающихся по специальностям: 1502000 «Агрономия», 1511000 «Землеустройство», 1510000 «Механизация сельского хозяйства», 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)» проводится в форме сдачи итоговых комплексных экзаменов по специальным дисциплинам и экономическим дисциплинам.

Отзывы работодателей свидетельствуют о высоком качестве подготовки специалистов, способностей применять ими общие и специальные знания, навыки и изученные методы в профессиональной практике, умении планировать, анализировать, достаточные коммуникативные способности, умение выступить с деловой инициативой и т.д.

Ежегодное участие работодателей в организации и проведении итоговой аттестации и присвоения квалификации дает им возможность пополнить штат своих организаций из числа отличившихся на их взгляд выпускников.

По специальностям: 1502000 «Агрономия», 1510000 «Механизация сельского хозяйства» согласно РУП предусмотрено получение рабочей профессии: «Тракторист-машинист 3 класса».

Студентам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы, решением АЭК присуждается соответствующая квалификация по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца.

Оформление документов выпускников осуществляется согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи» и Приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 ноября 2007 года № 565 «Об утверждении Инструкции по оформлению документов об образовании» (с дополнениями и изменениями от 22.06.2015 г № 403).

Выдача диплома государственного образца с приложением осуществляется на основании приказа директора колледжа.

Руководство ОП предусматривает содействие трудоустройству выпускников и поддержанию связи с выпускниками. Выпускники ежегодно принимают активное участие в проводимых районных ярмарках вакансий. Мониторинг трудоустройства выпускников производится на основе предоставленных справок с мест работы, на каждого выпускника.

Для привлечения и заинтересованности работодателей, содействия трудоустройства студентов на сайте колледжа размещаются работы студентов и выпускников.

В числе лучших выпускников колледжа по специальностям: 1502000 «Агрономия», 1511000 «Землеустройство», 1510000 «Механизация сельского хозяйства», 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)» являются:

Бигари Р.А. – вице-министр Министерства образования и науки РК;

Мустафин М.К. – аким Зерендинского района;

Аленов Е.Т. – руководитель ГУ «Отдел сельского хозяйства город Кокшетау» и другие.

В современных условиях научно-исследовательская работа является одним из определяющих факторов развития ГККП «Высший агротехнический колледж, с. Чаглинка». Поддержка одаренных обучающихся в колледже осуществляется через участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях различных уровней, премирование лучших студентов, размещение на стендах отделений.

Большое внимание уделяется проектно-исследовательской работе студентов. Основными организационными формами являются: элементы исследовательской деятельности в курсовых работах, дипломных проектах; выполнение заданий во время прохождения учебной и производственной практики; проведение учебных занятий с элементами частично-поискового метода; проведение предметных олимпиад и конкурсов по специальностям; участие студентов в работе научных конференций. Результатами участия являются освоение методик и средств самостоятельного решения исследовательских задач, развитие у студентов навыков работы в исследовательском сообществе, развитие у студентов способностей творчески применять свои знания в практической деятельности. Проектно-исследовательская работа является продолжением и углублением учебного процесса. Студенты принимают активное участие в различных научно-исследовательских, общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях колледжа, региона, республики и за его пределами, занимая призовые места.

Сильными сторонами являются:

- прозрачность процедур формирования контингента обучающихся;
- мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников;

- мониторинг удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;
- стимулирование обучающихся к самообразованию вне основной программы;
- возможность обучающимися выражения и обмена мнениями, участие в общественной жизни и самоуправлении.

Рекомендации:

- Решить проблему профессиональной сертификации обучающихся по специальностям в процессе обучения.
- разработать систему мониторинга достижений студентов;
- обеспечить прозрачность информации;
- продолжить работу по увеличению количества учебно-методической литературы на государственном языке, в том числе за счет собственных разработок по специальным дисциплинам.

Выводы ВЭК по критериям: сильные стороны-3, удовлетворительные-6, предполагают улучшения-1.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Материально-техническая база колледжа – необходимое условие функционирования и реализации стратегического плана.

Для студентов колледжа созданы условия для обучения, позволяющие получать необходимые знания. Студентам и преподавателям колледжа предоставляется свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам посредством высокоскоростного доступа к проводному интернету, а также по технологии Wi-Fi.

Колледж имеет действующий веб-сайт <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>, который функционирует с 2011 года на государственном и русском языках.

В образовательном процессе используются компьютеры, 6 комплектов интерактивного оборудования, 5 мультимедийных проекторов, автотренажёры.

В колледже имеется учебно-опытное хозяйство, учебный полигон, 10 лабораторий и 7 мастерских, из них – 5 мастерских и 5 лабораторий предназначены для подготовки по специальностям «Агрономия», «Механизация сельского хозяйства», «Фермерское хозяйство».

Имеются лаборатории агрономии; агрохимии, ботаники, земледелия; химии и биологии, СХМ, тракторов и автомобилей. Для подготовки специалистов по ОП данного кластера предназначено 8 кабинетов специальных дисциплин, 3 кабинета оснащены мультимедийными подиумами.

Для обучения практическому вождению имеется следующая техника и сельскохозяйственное оборудование: Грузовой автомобиль ГАЗ-53, ЗИЛ ММЗ-4502, легковой автомобиль – ВАЗ 21150, комбайны «Енисей-1200» «Енисей-1200 -1НМ», колёсные трактора - МТЗ 82,1, МТЗ1025,2 МТЗ-1221.2 гусеничный трактор – Т-4, опрыскиватель прицепной ОП-2500М (18м) «Руслан», пресс-подборщик рулонный ПРФ-180Б, тележка прицепная 2ПТС-6, картофелесажалка Л-202 4-х рядная, картофелекопалка однорядная, навесная ККН-0,7; погрузчик навесной универсальный ПНУ-800, тяжелая борона БДТ-7, бороны дисковые четырехрядные БДМ, плуг ПЛН-3,5 и плуг с предплужником ПЛН-4-35. Техника исправна, проведён государственный технический осмотр. Имеется учебное хозяйство на площади 1068,1 га.

Все корпуса колледжа оборудованы средствами пожаротушения: огнетушителями, системами пожарной сигнализации и оповещения, видеонаблюдением. Преподаватели ведут журналы по технике безопасности для учета инструктажа обучающихся в кабинетах и при работе с ПК и оборудованием. Также на сайте колледжа расположена модель выпускника и компетенции которыми он должен обладать <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>. Общая площадь библиотеки составляет 658 м². Общий объем фонда составляет 33890 экземпляров, в том числе на государственном языке 6551 экземпляра. Из них фонд

основной рекомендуемой учебной литературы 28 645 экз. Фонд документов на электронных и магнитных носителях составляет - 150 экземпляров. Ежегодно библиотека выписывает около 39 наименований периодических изданий.

Для проживания обучающихся в колледже имеется 2 общежития на 361 место. Работают душевые комнаты, комнаты для приготовления пищи. Здания общежитий подключены к водоснабжению, канализации, отоплению.

Медицинский пункт находится в здании учебного корпуса на 3 этаже. Занимает 2 комнаты общей площадью 21,9 м²: процедурный кабинет, кабинет для приёма больных. Медицинский пункт оснащен необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями. Медицинское обслуживание ведет один медицинский работник.

Для занятий спортом имеется типовой спортивный зал, тренажерный зал, стадион. Горячее питание для студентов организуется в студенческой столовой проектной мощностью 120 мест. Воспитательные мероприятия проводятся в актовом зале колледжа.

Ресурсы материально-технические, библиотечные и информационные, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой образовательной программы.

Согласно стратегического плана развития колледж продолжает работу по укреплению материально-технической базы и внедрению новых информационных технологий, и повышению уровня квалификации.

Сильными сторонами являются:

- Свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- Наличие действующего веб-сайта, отражающего видение и миссию колледжа;
- Наличие на сайте адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе, преподаваемых дисциплинах, УМК, конкурсах для развития профессиональной деятельности и профориентации, а также свободном доступе литература в библиотеке и на сайте;
- Использование педагогами ИКТ при реализации образовательных программ, презентационного материала, обязательной и дополнительной литературы, практических заданий.

Рекомендации:

- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.

Выводы ВЭК по критериям: сильные стороны-1, удовлетворительные-13, предполагают улучшения-1.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

В кластер вошли образовательные программы по четырём специальностям: 1502000 «Агрономия», квалификации 150203 3 агроном, 150204 3 агроном по защите растений, 1511000 «Землеустройство», квалификация 151103 3 техник, 1510000 «Механизация сельского хозяйства», квалификация 151004 3 техник-механик, 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)», квалификации 150401 2 бухгалтер, 150403 2 плодоовощевод.

Обоснованность подготовки специалистов по образовательным программам: 1502000 «Агрономия», 1511000 «Землеустройство», 1510000 «Механизация сельского хозяйства», 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)» связано с потребностями региона и республики в специалистах для сельского хозяйства, способных квалифицированно выполнять профессиональные обязанности.

Форма обучения: очная, заочная, язык обучения 6 государственный и русский.

Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев, 2 года 10 месяцев (на базе основного среднего образования), 2 года 6 месяцев (на базе общего среднего образования).

Устойчивая материальная база и квалифицированный преподавательский состав создают благоприятные возможности для реализации целей образовательных программ

качественного ведения учебного процесса.

Рабочие программы и перспективно-тематические планы по учебной практике составляются в соответствии с типовыми и рабочими программами. Руководителями практик разрабатываются инструкционные карты, методические рекомендации. В целях связи теоретических знаний и формирования на их основе практических умений и навыков все виды практик проводятся в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Образовательная программа содержит теоретическое и практическое обучение.

- По структуре учебные дисциплины разбиты на следующие циклы:

- общеобразовательные дисциплины (ООД);
- общегуманитарные дисциплины (ОГД);
- социально-экономические дисциплины (СЭД);
- общепрофессиональные дисциплины (ОПД);
- специальные дисциплины (СД);
- дисциплина, определяемая организацией образования (ДО);
- профессиональная практика (ПП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- итоговая аттестация (ИА);
- консультации (К);
- факультативные занятия (Ф)

Общий объем учебного времени по специальности 1502000 «Агрономия» – 5800 часов, в том числе 5184 часа обязательного обучения, из них теоретическое обучение – 3276 часов.

Общий объем учебного времени по специальности 1511000 «Землеустройство» – 5800 часов, в том числе 5040 часов обязательного обучения, из них теоретическое обучение – 3348 часов.

Общий объем учебного времени по специальности 1510000 «Механизация сельского хозяйства» – 5800 часов, в том числе 5184 часа обязательного обучения, из них теоретическое обучение – 3312 часов.

Общий объем учебного времени по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)» 4960 часов, в том числе 4320 часов обязательного обучения, из них теоретическое обучение – 2664 часа.

Целями и задачами образовательных программ и учебных дисциплин является не только привитие знаний, умений и навыков по этим дисциплинам, но и создание условий для личностного развития обучающихся, расширение их творческого потенциала и социальных компетенций. Навыки саморазвития, самостоятельного критического мышления и поиска знаний также формируются при написании рефератов, докладов, курсовых работ, дипломных проектов и т.д.

Востребованность полученных на практике профессиональных навыков свидетельствует о дальнейшем трудоустройстве выпускников колледжа в местах прохождения практики. По завершению обучения приглашены на работу следующие выпускники колледжа:

Мурзахмет Гибадат	Ст. лаборант Абзал и К
Кажемурат Кубайдолла	Лаборант ТОО «Акмола Бидай»
Мажитова Асем	лаборант ТОО «Ramadan»
Қадырбай Толганай	Лаборант ТОО «Акмола Бидай»
Бережной Олег	Лаборант с. Красивое Атбасарского района
Куртбаева Саян	Лаборант ТОО «Акмола Бидай»
Серболова Асель	Лаборант ТОО " BLIC TERMINAL" с. Гранитное Зерендинского района
Тлеухан Акмарал	Лаборант ТОО " BLIC TERMINAL" с. Гранитный Зерендинского района
Асылбек Нурбек	Атбасарский район лаборант элеватора

Канат Айнур	Лаборант ТОО «Азал и К» г.Кызылорда
Нурділда Гульден	Лаборант ТОО «Абзал и К» г.Кызылорда
Нуржан Жандос	Лаборант ТОО «Агро Холдинг Байконур» г. Жалагаш Кызылординской области
Баймаганбет Бердібек	Лаборант ТОО «Агро Холдинг Байконур» г. Жалагаш Кызылординской области
Айнаш	Лаборант «Цесна-Астык»
Гольцев Александр	Агроном ТОО «Аграрное» Атбасарского района
Рахимжанов Асет	Электрик ТОО «Акмола Бидай»
Черный Виталий	Оператор ТОО «Акмола Бидай»
Ильясов Мусакул	Электрик ТОО «Акмола Бидай»
Бондаренко Владимир	электромонтер службы подстанции ТОО "Кокшетау-Энерго"
Западничук Виолетта	инженер производственно-технической службы ТОО "Кокшетау-Энерго"
Хайруллаев Айдос	служба АСУ ТП АО "Алтынтау-Кокшетау"
Хамидоллов Мейрбек	служба СГЭ АО " Алтынтау-Кокшетау"
Сагындык Айдос	служба СГЭ АО " Алтынтау-Кокшетау"
Тастыбаев Бахтияр	служба СГЭ АО " Алтынтау-Кокшетау"
Серікулы Дастан	служба СГМ АО " Алтынтау-Кокшетау"
Турашбек Нурбек	КГУ «Отдел финансов «Жалагашского района
Баймуканова Арайлым	Специалист отдела земельных отношений Зерендинского района
Кучеренко Татьяна Анатольевна	г.Кокшетау, ТОО «ЗеленСтрой»-мастер
Мустафа Акмир	г. Кокшетау, АО «Национальные информационные технологии» ведущий специалист отдела сопровождения Департамента инфраструктуры открытых ключей
Нургазин Темирлан Калижанович	Помощник специалиста отдела экономики и финансов Зерендинского района (служба в рядах ВС РК)

Для реализации образовательных программ привлекаются специалисты с производства. Профессиональная практика является неотъемлемой частью ОП профессионального образования и эффективной формой профессиональной подготовки квалифицированных кадров.

По завершении профессиональной практики проводятся заседания комиссии по защите практики, на которых оценивается эффективность образовательных программ, проводится анализ с точки зрения наличия компонентов, формирующих личностное развитие студентов, их творческие способности и социальные компетенции.

Сильными сторонами являются:

- руководство ОП обеспечивает доступ обучающихся к современным и актуальным данным в области специализации на бумажных и электронных носителях;
- цели и результаты ОП направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;
- выпускники ОП обладают необходимыми практическими навыками, способствующие их трудоустройству;
- ОП включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности.

Рекомендации: проведение отдельных занятий на предприятиях по специализации.

Выводы ВЭК по критериям: сильные стороны-1, удовлетворительные-8.

(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- организация ТиПО обеспечивает адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- руководство ОП представляет доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- руководство ОП продемонстрирует доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива и родителей

Стандарт «Специфика образовательной программы»

- организация ТиПО демонстрирует наличие разработанных моделей выпускника, включающие знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.
- перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся дисциплины исчерпывающе освещают вопросы, проблемы имеющиеся в преподаваемой области.

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- участие педагогического коллектива в жизни общества;
- колледж предусматривает целенаправленные действия по адаптации и поддержке молодых преподавателей.

Стандарт «Обучающиеся»

- руководством продемонстрирована политика формирования контингента обучающихся и прозрачность ее процедур;
- обеспечена возможность для обучающихся для обмена и выражения мнений;
- формирование контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- функционирование системы обратной связи, включая участие руководства в обеспечении выпускников трудоустройством и поддержанием связи;

Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- наличие учебных помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- учебное оборудование и программные средства доступны для усвоения ОП и соответствуют требованиям работодателей;
- использование мастерских для проведения практических занятий и решение актуальных практических задач в области специализации.

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- проведение экскурсии на предприятия в области специализации (промышленные предприятия, мастерские, лаборатории)
- использование мастерских для проведения практических занятий, решение практических задач, актуальных для предприятий в области специализации

(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Стандарт «Управление образовательной программой»

- Определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- утвердить порядок утверждения периодического рецензирования.
- улучшить качество проектирования управления и мониторинг.

Стандарт «Специфика образовательной программы»

- разработать систему мониторинга достижений студентов и обеспечить прозрачность информации;
- продолжить работу по увеличению учебно-методической литературы на государственном языке, в том числе за счет собственных разработок по специальным дисциплинам.

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Расширить тематику курсов повышения квалификации: преподавателей специальных дисциплин – по предметам, мастеров производственного обучения – по педагогике.
- Продолжить привлечение практиков.

Стандарт «Обучающиеся»

- расширить направления программ поддержки одаренных обучающихся;
- предусмотреть знакомство студентов с условиями работ на производстве по выбранным специальностям уже на начальном этапе обучения, напр., вначале первого курса.
- изыскать возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения.

Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям учебной литературой на государственном языке;

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- проведение отдельных занятий на предприятиях по специализации.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Комиссия рекомендует:

- улучшить качество механизма внутренней оценки и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования;
- усилить контроль со стороны ответственных лиц за оформлением учебной документации.
- расширить тематику курсов повышения квалификации преподавателей специальных дисциплин – по предметам, мастеров производственного обучения – по педагогике.
- продолжить привлечение практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ.

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

(подписывается всеми членами ВЭК)

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.			+	
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности,		+		

	позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов				
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс			+	
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов			+	
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		4	15	3	
Стандарт «Специфика образовательной программы»					
Критерии оценки: содержание ОП					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества	+			
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в		+		

	содержании учебных дисциплин профессионального контекста				
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области	+			
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		
Критерии оценки: индивидуализация ОП					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП		+		
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны	+			
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		

Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		4	20	0	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		2	9	0	
Стандарт «Обучающиеся»					

54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения			+	
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения	+			
ИТОГО		3	6	1	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		

69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам		+		
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП	+			
ИТОГО		2	13	0	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Естественные и технические науки					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.		+		
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)		+		
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации		+		
75.1.3	использование мастерских для проведения практических		+		

3	занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.		+		
ИТОГО		0	5	0	
ИТОГО В ОБЩЕМ		15	68	4	

